

有關 115 學年度第 1 學期申請論文審查與學位考試時程表如下開表格。

時間	辦理事項	備註
115 年 10 月 23 日 (五) ~115 年 11 月 27 日 (五)	115 學年度第 1 學期 論文計畫書審查	*115 年 11 月 04 日(三)前 向系辦完成申請
115 年 11 月 30 日 (一) ~ 116 年 01 月 08 日 (五)	115 學年度第 1 學期 碩士學位考	*115 年 11 月 04 日(三)前 向系辦完成申請

論文計畫書審查及學位口試申請每學期僅能擇一申請

申請項目	注意事項
論文計畫書審查	請事先與指導老師詢問審查委員名單與敲定考試日期，達成共識後，於辦理時程內至系辦提出書面申請，並檢附論文計畫書口試委員名冊表單如附件 2.3，並於 11/4(三)前完成繳交。
學位口試	一、於辦理時程內向系辦提出書面申請，表單如附件 1，並於 11/4(三)前完成繳交。 二、繳交完附件 3 後，於正式學位考試前口試進行畢業資格審相關流程(請於確定學位口試日期後再做申請，建議口考日期往前推 3-4 週進行畢業資格審查) (1) 請事先與指導老師詢問審查委員名單與敲定考試日期，達成共識後，自行至學校首頁/在學學生/學位考試申請-「研究生學位考試申請」https://apply2.nkust.edu.tw/master，登錄學位考試申請資料並送出申請。 (2) 需檢附以下資料上傳系統個人歷年成績單/本學期選課清單(若無修課無須檢附)/臺灣學術倫理教育資源中心修課證明/ 論文全文上傳剽竊系統進行相似度比對結果。 (3) 口試委員至少 3 位，且委員名單需經指導教授同意，建議名單由老師提供(自 107 學年度開始，口試委員需有 1 位是校外口委) (4) 學位考 4 週前，請務必完成畢業資格審查，請各位同學留意時間點。 三、考試地點原則上皆在 C223 教室，除非有衝堂，需再自行事先與老師協調好並更換地點。

*相關附件（點擊下方超連結即可下載）



[115-1 碩士學位考申請書\(空白\)](#)



[115-1 論文計畫書申請表\(空白\)](#)



[論文計畫書委員名冊](#)