

國立高雄科技大學運籌管理系專案工作人員徵才公告

一、職缺：專任助理

二、名額：擇優正取 1 人，並得擇優備取 1 人。

三、資格條件：

- (一) 經教育部認可之國內外校院碩士學歷以上學歷(如係外國學歷須檢附經中華民國駐外單位驗證之外文畢業證書影本，須加附經翻譯且認證【本國駐外單位、公證等】之中文譯本。)
- (二) 具教育部、國科會研究計畫及學校行政經驗。
- (三) 具文書處理與相關軟體應用能力。
- (四) 具備服務熱忱、態度親切、溝通能力、積極學習與敬業精神。
- (五) 曾有下列情事之一者，不得僱用為契約進用人員：
 1. 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
 2. 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 3. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
 4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決 1 年至 4 年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
 5. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第 9 條第 6 項第 2 款之情事。
 6. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第 9 條第 6 項第 3 款之情事，且於該認定 1 年至 4 年不得聘用或僱用期間。
- (六) 如為大陸地區人民，應符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項在臺設籍滿 10 年以上之規定。

四、聘用期限：自錄取工作日起至 115 年 7 月 31 日止。

五、工作內容：

- (一) 計畫執行，跨部門溝通協調。
- (二) 辦理計畫相關活動及行政事宜，如活動規劃與執行、計畫資料收集與彙整、計畫報告撰寫、計畫進度追蹤等執行計畫相關工作。
- (三) 其他交辦事項。

六、工作時間：每週一至週五上午 8 時至下午 5 時 (彈性上下班)，中午午餐休息 1 小時，惟視需要配合加班並擇期補休。

七、工作地址：本校建工校區(高雄市三民區建工路 415 號)、燕巢校區(高雄市燕巢區深中路 58 號)、第一校區(高雄市燕巢區大學路 1 號)、楠梓校區(高雄市楠梓區海專路 142 號)、旗津校區(高雄市旗津區中洲三路 482 號)、東方校區(高雄市湖內區東方路 110 號)。如獲錄取應於學校指定之上班地點刷上下班卡，基於業務需要或職務調整得指派於各校區間輪調。

八、待遇：依國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項工作酬金支給標準，月支數額為新臺幣 41,500 元起至 47,000 元，實際將依個人能力、資歷及工作情況調整。

九、報名及聯絡方式：

- (一) 意者請至網址(<https://reurl.cc/YE5m2l>)或至本校人事室網頁下載並填寫「本校專案工作人員應徵報名表」，於 114 年 12 月 8 日(星期一)前報名表電子檔，併同身分證正反面、最高學歷畢業證書(如係外國學歷須檢附經中華民國駐外單位驗證之外文畢業證書影本，須加附經翻譯且認證【本國駐外單位、公證等】之中文譯本)、相關工作證明等佐證資料影本傳送至 slyang@nkust.edu.tw 信箱(楊先生電子信箱)。
- (二) 資格符合本校需求者，擇優通知甄試；不合者恕不通知及退件。視實際需要，擇優備取人員 1-2 名，自甄選錄取公告起三個內有效。
- (三) 聯絡電話：用人單位：07-6011000 轉(33225)，楊壽麟老師研究室。